



FUTURA  **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

 Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

 **pon**
Per la scuola 2023-2026



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Comune di Ponte
Buggianese

 Cofinanziato dall'Unione europea



 Regione Toscana

 PEZ
Progetti Educativi Zonali
Regione Toscana



Comune di Chiesina
Uzzanese

I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE
Prot. 0007700 del 23/10/2024
VI-1 (Uscita)

Ponte Buggianese (PT), 23/10/2024

AVVISO PUBBLICO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERN/ESTERNO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO IL RUOLO DI TUTOR PER LA LINEA A DI INTERVENTO COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI - PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo: READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)

Autorizzazione progetto Prot. 0010521 del 22/01/202

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29703

CUP: D74D23003320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 21;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it

- Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'avviso pubblico avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 – “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)”;
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C1I3.1-2023-1143-P-29703 e la scheda del progetto;
- VISTO** l'Accordo di concessione, **prot. 0010521 del 22/01/2024**, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)**”, **CUP: D74D23003320006**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi



FUTURA **Italiadomani**
Piano Nazionale Scuola Digitale e Iniziativa
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

pon
Per la scuola 2014-2020



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Comune di Ponte
Buggianese



COESIONE
ITALIA 2014-2020
TOSCANA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana



Progetti Educativi
Zonali
Regione Toscana



Comune di Chiesina
Uzzanese

linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA l’assegnazione fondi per la realizzazione del progetto “READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)”, finanziato nell’ambito del Decreto del Ministro dell’Istruzione 12 aprile 2023 n. 165, pari ad € **128.813,18**;

VISTO il regolamento dell’attività negoziale di Istituto, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 14/02/2023;

VISTO il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122 del 14/02/2023;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 0000627/VI del 25/01/2024;

VISTE la delibera n. 165/1 del 23/11/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)” e la delibera di carattere generale del Collegio dei Docenti n. 13 del 14/09/2023;

VISTA l’azione di disseminazione - informazione, comunicazione e pubblicizzazione del progetto specificato in oggetto del 24 gennaio 2024 con protocollo 0000619/VI;

VISTO il Decreto dirigenziale di nomina del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonia Suppa, in qualità di Responsabile Unico del Progetto e relativa lettera di incarico del 25/01/2024 con prot. 0000644/VI, Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi della stessa del 29 gennaio 2024 con prot. 0000737/VI;

VISTA la costituzione del Gruppo di lavoro previsto dalle indicazioni operative con AVVISO di procedura selettiva interna per l’individuazione del GRUPPO DI LAVORO per l’attuazione del progetto “READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)” – prot. 0001210/VI del 08/02/2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATE le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;

RILEVATA la necessità di reperire con urgenza personale interno/esterno in qualità di tutor, per la realizzazione dei percorsi formativi, funzionali all’attuazione del progetto “READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)”-*Linea di Intervento “A” - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali*;

VISTI l’avviso prot. n. 6598/VI-1 del 10/09/2024, relativo alla selezione di n. 52 individuali per il ruolo di tutor d’aula per rispettivi corsi di cui all’avviso stesso e l’avviso di riapertura dei termini -prot. 6750/VI-1 del 18/09/2024;

VISTO il decreto di assegnazione degli incarichi, prot. n. 7269/VI-1 del 10/10/2024;

VISTO il decreto di assenza di candidature interne per il ruolo di tutor, prot. n. 7696/VI-1 DEL 23/10/2024

CONSIDERATO che le candidature pervenute sono risultate in numero inferiore alle necessità;

RAVVISATA la necessità di procedere a nuovo avviso per la selezione di n. 8 tutor d’aula per i seguenti laboratori di formazione afferenti la Linea di intervento A:

a. Modulo A - Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione

1. Nr. **2 CORSI** (Modulo 7 e Modulo 8) “Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione – scuola primaria” – (10 h cadauno);

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it

2. Nr. 1 CORSO (Modulo 3) "Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione – scuola secondaria di 1° grado" – (10 h cadauno);

b. Modulo C - Percorsi potenziamento linguistico degli studenti

1. Nr. 5 CORSI (Modulo 1-Modulo 2- Modulo 3 – Modulo 4 – Modulo 5) "KET INGLESE" – scuola secondaria di 1° grado" – (10 h cadauno);

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale, interno/esterno all'Istituzione scolastica, da impiegare nell'ambito del progetto "READY STEADY ...STEM (pronti partenza.....STEM)", Autorizzazione progetto Prot. 0010521 del 22/01/2024 Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29703 CUP: D74D23003320006 - in qualità di tutor per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti – a.s. 2024/2025 - finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti gli indirizzi, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM (**LINEA DI INTERVENTO "A"**).

Periodo di attuazione: novembre 2024- aprile 2025.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

1. Modulo A - Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione

Percorso formativo	Professionalità	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
"Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione –scuola primaria" – MODULO 7 MODULO 8	TUTOR	2	20 TOTALI (10 h per ciascun modulo)	Euro 34,00
"Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione –scuola	TUTOR	1	10 h	Euro 34,00

secondaria di 1° grado" MODULO 3				
----------------------------------	--	--	--	--

c. Modulo C - Percorsi potenziamento linguistico degli studenti

Percorso formativo	Professionalità	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
"KET INGLESE" – scuola secondaria di 1° grado" Modulo 1 Modulo 2 Modulo 3 Modulo 4 Modulo 5	TUTOR	5	50 h TOTALI (10 h per ciascun modulo)	Euro 34,00

Articolo 2 – Compiti del Tutor

Il tutor avrà il compito di:

- collaborare con il docente formatore/esperto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- compilare quotidianamente il Registro M.I.M. delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal M.I.M.;
- operare sulla piattaforma ministeriale per gli adempimenti dovuti.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Articolo 3 – Destinatari

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Articolo 4 – Requisiti di accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica;
- g) prestare il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;
- h) essere in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- i) essere in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 6– Criteri di selezione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione riportata al prossimo comma 2:

2. TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 60 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato
A1	- Laurea specifica nel settore di pertinenza (art. 3 del presente avviso) (in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 5 se Voto < 100 Punti 8 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 10 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 12 per 110 e lode	
A2	Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1)	5 punti	
A3	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti	
A4	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 punti	
A5	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti	
A6	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso Max 6 punti	
A7	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti	
A8	- Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti	
A9	- Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione Max 8 punti	
	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza Max 10 punti	
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per ciascuna esperienza Max 10 punti	

B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza Max 10 punti	
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza (<i>per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno</i>) Max 10 punti	
Cod. C	ANZIANITA' DI SERVIZIO	Punteggio previsto MAX 10 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato
C1	Anzianità di servizio (ruolo)	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti	
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI	

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

I titoli e i servizi maturati durante il corrente anno scolastico non verranno valutati.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 34,00/h, lordo stato.

Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di Time Sheet. Sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, oppure di contratto di lavoro autonomo.



Articolo 9 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura tutor – linea A di intervento -DM 65/23**", via PEC a: ptic815008@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, **in busta chiusa**, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Toscanini, 11, 51019 Ponte Buggianese (PT), **entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 31 ottobre 2024**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura tutor – linea A di intervento - DM 65/23**".

L'istanza (**ALL. A**) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (**ALL. B**);
4. dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità (**ALL. C**).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

Articolo 10– Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 11 – Commissione di valutazione

1. L'eventuale Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico/i attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione.

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 1. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto;
 2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 3. **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Per ogni percorso formativo sarà redatta apposita graduatoria e in base alla suddetta potranno essere affidate allo stesso docente più edizioni del percorso se richiesto da chi sta presentando l'istanza e come eventualmente esplicitato nell'allegato A fino ad esaurimento della disponibilità di percorsi.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto www.istitutodonmilani.edu.it entro la data del **04/11/2024**.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

Articolo 15– Responsabile del Procedimento



Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'ICS "Don Lorenzo Milani", Dott.ssa Antonia Suppa.

Articolo 16 – Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.istitutodonmilani.edu.it) – sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare.

Ad esso viene allegato il modello di domanda per la selezione degli esperti (ALL. A), la Scheda di autovalutazione (ALL. B), la dichiarazione di insussistenza di cause ostative per il ruolo di esperto (ALL. C) che costituiscono parte integrante del bando stesso.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 1.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 19 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale Don Lorenzo Milani come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Suppa; l'ing. Antonio Vargiu come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile numero di telefono 070271526 – email dpo@vargiuscuola.it

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonia Suppa**

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto per il percorso formativo:

1- Modulo A - Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione

Percorso formativo	Professionalità	N° unità da reclutare	N° ore previste	Barrare la casella
"Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione –scuola primaria" – MODULO 7	TUTOR	1	10h	
"Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione –scuola primaria" – MODULO 8	TUTOR	1	10h	
"Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione –scuola secondaria di 1° grado" MODULO 3	TUTOR	1	10h	

2- Modulo C - Percorsi potenziamento linguistico degli studenti

Percorso formativo	Professionalità	N° unità da reclutare	N° ore previste	Barrare la casella
"KET INGLESE" – scuola secondaria di 1° grado" Modulo 1	TUTOR	1	10 h	

"KET INGLESE" – scuola secondaria di 1° grado" Modulo 2	TUTOR	1	10 h	
"KET INGLESE" – scuola secondaria di 1° grado" Modulo 3	TUTOR	1	10 h	
"KET INGLESE" – scuola secondaria di 1° grado" Modulo 4	TUTOR	1	10 h	
"KET INGLESE" – scuola secondaria di 1° grado" Modulo 5	TUTOR	1	10 h	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta



- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione assenza motivi di incompatibilità)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

firma _____

- SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI LINEA A - DM 65

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 60 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A1	- Laurea specifica nel settore di pertinenza (art. 3 del presente avviso) (in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 5 se Voto < 100 Punti 8 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 10 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 12 per 110 e lode		
A2	Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1)	5 punti		
A3	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti		
A4	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 punti		
A5	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A6	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso Max 6 punti		
A7	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti		
A8	- Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti		
A9	- Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione Max 8 punti		
	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza Max 10 punti		
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per ciascuna esperienza Max 10 punti		

B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza Max 10 punti		
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza (<i>per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno</i>) Max 10 punti		
Cod. C	ANZIANITA' DI SERVIZIO	Punteggio previsto MAX 10 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
C1	Anzianità di servizio (ruolo)	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti		
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI		

*** Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).**

DATA _____ / _____ / _____

FIRMA _____



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Comune di Ponte
Buggianese



Comune di Chiesa
Uzzanese

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
