



Circ. n. 8 - p

Ponte Buggianese (PT), 10 settembre 2024

Ai genitori degli alunni iscritti alla scuola
primaria di Chiesina Uzzanese
Al personale docente della scuola primaria di
Chiesina Uzzanese
Ai collaboratori scolastici
Alla bacheca del registro elettronico
Al Sito WEB della scuola

OGGETTO: Organizzazione orari di ingresso, uscita e rientri della scuola primaria di Chiesina Uzzanese

Lunedì 16 settembre 2024 avranno inizio, come da calendario della Regione Toscana, le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado.

Con la presente si comunica l'organizzazione di cui all'oggetto:

Ingressi scuola

Gli alunni che arriveranno a scuola con gli scuolabus ENTRERANNO e USCIRANNO dal CANCELLO PRINCIPALE in via Dante Alighieri.

Gli INGRESSI degli alunni accompagnati dai genitori saranno scaglionati utilizzando le DUE ENTRATE DISPONIBILI in via Dante Alighieri (cancello principale e cancello mensa).

Le classi prime SOLO il giorno 16 settembre entreranno alle ore 9:00 dal cancello principale.

CLASSI CHE ENTRANO DAL CANCELLO PRINCIPALE: 4°B -2°A-2°B-1°A-1°B

CLASSI CHE ENTRANO DAL CANCELLO MENSA: 3°A-3°B - 4°A-4°C

ORARIO DAL 16 AL 27 SETTEMBRE 2024

Visti i lavori di adeguamento sismico in corso presso la scuola primaria di Chiesina Uzzanese che coinvolgono un'ala dell'edificio, per garantire una totale sicurezza di tutti i bambini e di tutti coloro che vivono la scuola, le tre classi quinte della scuola primaria saranno trasferite presso la sede della scuola secondaria di primo grado, situata in Via Fiume n. 1, per il periodo strettamente necessario.

Lo spostamento temporaneo delle tre classi presso la scuola secondaria, in aule appositamente riservate (VA piano terra, VB e VC primo piano), garantirà la possibilità di concludere quanto prima i lavori e riaprire totalmente la scuola presumibilmente per l'inizio di novembre. Questa soluzione permetterà di utilizzare dieci aule della scuola primaria e svolgere regolarmente le attività.

Fino all'inizio del servizio mensa, considerato lo spazio ridotto, l'uso del giardino antistante sarà riservato solo agli alunni delle classi prime.

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it



Nella scuola primaria "D. Alighieri" a piano terra sono state sistemate le seguenti classi IIIA, IIIB, IVA, IVB e IVC, mentre al primo piano le classi IA, IB, IIB e IIA.

Nel periodo dal 16 al 27 settembre sarà effettuato l'orario **antimeridiano 8:10 – 12:30, senza servizio mensa**, ed è **previsto il servizio di scuolabus andata e ritorno**.

L'inizio del servizio mensa con i rientri pomeridiani è previsto agli inizi del mese di ottobre 2024.

Gli alunni che usufruiranno del servizio scuolabus anticiperanno l'uscita come di seguito, previa autorizzazione consegnata ai docenti:

- alunni classi 5^a uscita anticipata alle ore 12,20;
- alunni delle classi 1^a-2^a-3^a-4^a uscita anticipata alle ore 12,25.

ORDINE USCITA CLASSI DALLA SCUOLA PRIMARIA

<u>PUNTO DI ACCESSO</u>	<u>USCITA</u>	<u>CLASSI</u>
<u>CANCELLO PRINCIPALE</u>	<u>12.30</u>	4°B – 2°A – 2°B – 1°B – 1°A
<u>CANCELLO MENSA</u>	<u>12.30</u>	4°C – 3°A - 4°A – 3°B

ORDINE USCITA CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA PRESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO

<u>PUNTO DI ACCESSO</u>	<u>USCITA</u>	<u>CLASSI</u>
<u>CANCELLO PRINCIPALE</u>	<u>12:30</u>	5° A - 5° B - 5° C

Seguirà specifica comunicazione per gli orari delle settimane successive.

In allegato Modello richiesta di uscita anticipata permanente per i bambini che usufruiscono del servizio trasporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Antonia SUPPA)



Allegato

MODULO RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA PERMANENTE PER I BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

I sottoscritti _____,

genitori dell'alunno/a _____, iscritto/a alla classe _____ sez. _____ nel plesso di Chiesina Uzzanese

CHIEDONO

per il proprio figlio _____, l'autorizzazione permanente ad anticipare di cinque minuti l'uscita da scuola (ore 12.20/12.25/13:05/16:05) per motivi organizzativi del servizio-trasporto del comune.

Data _____

Firma dei genitori

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i genitori:

I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA che _I_ padre/madre é a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta di uscita autonoma dell'alunno da scuola.

Firma _____

Luogo e data _____

AVVERTENZA

NEL CASO IN CUI I GENITORI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE/AFFIDATARI/TUTORI, NON CONCEDANO L'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DEI MINORI SENZA ACCOMPAGNATORI AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE, IL GENITORE ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE /AFFIDATARIO/TUTORE O LORO DELEGATO DOVRA' PRESENTARSI, AL TERMINE DELLE LEZIONI, AL PORTONE DELLA SCUOLA PER RITIRARE L'ALUNNO/A.