



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Comune di Chiesina Uzzanese

Circ. n. 4

Ponte Buggianese (PT), 5 settembre 2024

Al personale docente dell'Istituto  
Alla bacheca del registro elettronico  
Al Sito WEB della scuola

## **OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A.S. 2024/2025 -- INFORMATIVA E MODULO DOMANDA.**

Si comunica che il Collegio Docenti, nella seduta del 4 settembre 2024, ha approvato il numero e la tipologia delle funzioni strumentali al PTOF per l'A.S. 2024/2025, definendo, altresì, le aree di intervento e le competenze e requisiti per l'accesso ai relativi incarichi.

I docenti interessati potranno presentare domanda, sull'apposito modello, **entro le ore 13,00 di mercoledì 11 settembre 2024**, presso l'Ufficio di segreteria del personale e/o via mail all'indirizzo della scuola [ptic815008@istruzione.it](mailto:ptic815008@istruzione.it). Il Collegio docenti, con riferimento alle norme contrattuali, ha identificato le seguenti funzioni strumentali, da attuarsi in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico:

### **FF.SS. a.s. 2024/2025**

AREA 1: **Gestione del P.T.O.F. e autovalutazione d'Istituto (RAV)**

AREA 2: **Coordinamento alunni diversamente abili e BES**

AREA 3: **Orientamento scuola primaria/secondaria, secondaria di I grado/secondaria II grado**

AREA 4: **Coordinamento scuole dell'infanzia e continuità infanzia/primaria**

### **COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI**

Alle funzioni, con incarico annuale, possono accedere, dietro presentazione di apposita domanda, allegata alla presente, entro i termini stabiliti, tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto, per l'intero anno scolastico di riferimento, che dichiarino la disponibilità a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione, a lavorare in team, che abbiano una buona conoscenza delle TIC.

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al PTOF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo a un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali. Il candidato dovrebbe possedere:

- A. Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- B. Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci
- C. Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica

### Curricolo professionale e titoli

Nella valutazione dei suddetti requisiti, il Collegio terrà conto dei corsi di studio, di aggiornamento, di formazione professionale e delle esperienze che hanno fatto acquisire competenze da poter mettere a frutto nello svolgimento della funzione per la quale si concorre.

### PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE

Per accedere alla funzione gli interessati dovranno produrre domanda su apposito modulo predisposto dall'Ufficio (Allegato A), allegando il curriculum vitae in formato europeo.

È possibile indicare più di un'area per la quale si intende concorrere. L'attribuzione di una funzione strumentale preclude la possibilità di avere retribuzione di incarichi di collaborazione con il Dirigente Scolastico.

L'apposita Commissione esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati, elaborerà una valutazione su ogni singolo richiedente e la proposta dei nominativi cui assegnare le funzioni/referenze. Il lavoro della commissione e del collegio "non devono in nessun caso concludersi con l'assegnazione di punteggi né con la formazione di graduatorie, dovendo la scelta basarsi su adeguata motivazione" (art. 37, comma 5° C.C.N.I./99 e successive modificazioni ed integrazioni).

La commissione si riunirà in data da concordare per l'esame delle domande pervenute e la formulazione delle proposte al Collegio, da riportare su un apposito verbale da sottoscrivere a cura di tutti i partecipanti alla fine della seduta, che sarà consegnato al Dirigente scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Antonia Suppa)**

ALL. A

## Domanda per l'assegnazione di Funzione Strumentale al P.T.O.F.

Anno Scolastico 2024/2025

Prot. N. \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonia Suppa

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.: \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo di nascita) (data di nascita)

docente con contratto \_\_\_\_\_ per l'insegnamento della disciplina  
(a tempo determinato/indeterminato)

\_\_\_\_\_ (indicare la disciplina)

### Chiede

l'attribuzione della seguente Funzione/Area di Referenza Strumentale al P.T.O.F. (barrare la/le casella/e che interessano)

#### FF.SS. A.s. 2024/2025

- AREA 1: AREA 1: **Gestione del P.T.O.F. e autovalutazione d'Istituto (RAV)**
- AREA 2: **Coordinamento alunni diversamente abili e BES**
- AREA 3: **Orientamento scuola primaria/secondaria, secondaria di I grado/secondaria II grado**
- AREA 4: **Coordinamento scuole dell'infanzia e continuità infanzia/primaria**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Comune di Chiesina  
Uzzanese

A tale scopo dichiara:

- Di aver partecipato alle seguenti attività di formazione:

---

---

---

---

Di aver svolto i seguenti incarichi coerenti con l'incarico richiesto:

---

---

---

---

Di aver realizzato i seguenti progetti coerenti con l'incarico richiesto:

---

---

---

---

Di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto:

---

---

---

---



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Comune di Chiesa  
Uzzanese

Di essere disponibile a mantenere l'incarico per tutta la durata dell'anno scolastico.

Di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione.

Alla presente si allega:

- **Curriculum Vitae**, formato europeo.

Ponte Buggianese (PT), li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_