



I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE  
Prot. 0006253 del 25/07/2024  
VI (Uscita)

Ponte Buggianese (PT), 25/07/2024

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N. 9 FIGURE PROFESSIONALI PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM COSTITUENTE LA "COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO".

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido alle Università  
**Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**Titolo: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**  
**Autorizzazione progetto Prot. 0037475 del 03/03/2024**  
**CUP: D74D23004500006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 21;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,



- relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. N. AOOGABMI 0141559 del 07/12/2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l’avviso pubblico avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222- “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C1I2.1-2023-1222-P-36534 e la scheda del progetto;
- VISTO** l’Accordo di concessione, **prot. 0037475 del 03/03/2024**, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”**, CUP: **D74D23004500006**, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.;
- VISTA** l’assegnazione fondi per la realizzazione del progetto **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”**, finanziato nell’ambito del Decreto del Ministro dell’Istruzione 12 aprile 2023 n. 66, pari ad **€ 81.310,39**;
- VISTO** il regolamento dell’attività negoziale di Istituto, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 14/02/2023;
- VISTO** il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122 del 14/02/2023;



- VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 0000 2289/VI del 05/03/2024;
- VISTE** la delibera n. 11 del 14/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” e la delibera di carattere generale del Collegio dei Docenti n. 13 del 14/09/2023;
- CONSIDERATE** le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;
- RICHIAMATO** il PTOF 2022/2025 e ss.mm.ii., delibera n. 8 del 27/10/2022;
- RICHIAMATO** il Programma annuale per l’esercizio finanziario 2024 (Delibera C.I. n. 9 del 14.02.24) e la situazione finanziaria alla data odierna;
- RILEVATA** la necessità, nell’ambito del progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” - CUP: D74D23004500006 - di selezionare e reclutare docenti interni esperti per la costituzione di un TEAM costituente la Comunità di pratiche per l’apprendimento, in possesso di idonei requisiti, incaricato di:
1. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
  2. promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
  3. promuovere l’apprendimento fra pari (peer learning);
  4. promuovere lo sviluppo professionale continuo;
  5. promuovere l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
  6. promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche;
- VISTA** la propria determina a contrarre, prot. n. 6250/VI del 25/07/2024, di avvio della procedura di reclutamento e selezione per il conferimento di n. 9 incarichi individuali a docenti interni per la costituzione di TEAM costituente la “Comunità di pratiche per l’apprendimento” per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## COMUNICA

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e il reclutamento di personale esperto, interno all’Istituzione scolastica, da impiegare nell’ambito del progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, Autorizzazione progetto Prot. 0037475 del 03/03/2024 – codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36534 - CUP: D74D23004500006, per la costituzione di un TEAM costituente la “Comunità di pratiche per l’apprendimento”, come di seguito indicato:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno Complessive	Compenso orario I.S.
RESPONSABILE DI PROGETTO CHE ARMONIZZI I LAVORI	1	136 h	€ 34
COORDINATORE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E DEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	1	130 h	€ 34
COMPONENTE TEAM COMUNITÀ DI PRATICHE	7	224 h	€ 34



## Art. 2 Compiti della “Comunità di pratiche”

La “Comunità di pratiche per l’apprendimento” sarà composta da personale con formazione documentata in materia di didattica digitale innovativa, padronanza tecnica delle strumentazioni ed esperienza nelle pratiche innovative di transizione digitale.

Nello specifico,

### A) Responsabile di progetto:

- coordina le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche delle singole linee di azione;
- collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- coordina i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto;
- valuta con le figure di sistema l’adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- coordina l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance;
- monitora l’attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- cura che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- organizza e coordina, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni della Comunità di pratiche per l’apprendimento, nello specifico programma, organizza e monitora tutte le fasi del progetto fino al completamento previsto per il 31.12.2025.

### B) Coordinatore dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei Laboratori di formazione sul campo

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programma, organizza e monitora tutte le fasi del progetto e i percorsi di orientamento e formazione fino al completamento previsto per il 31.12.2025;
- partecipa alle riunioni della Comunità di pratiche per l’apprendimento;
- monitora, durante l’attuazione delle edizioni, le attività e coordina gli esperti e i tutor incaricati e dà indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- collabora con il Dirigente Scolastico, il Responsabile di progetto e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordina l’attività di documentazione relativa ai percorsi per facilitare l’azione di governance;
- elabora, sulla base dei risultati osservati delle attività realizzate e sulla scorta delle Linee guida per le Discipline STEM e per l’Orientamento, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento, valutazione e formazione di lingua e metodologia.

### C) Componente del Team

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore ;



- Formulare proposte circa l'area formativa, oververosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- Introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Verificare gli indicatori periodici.

### **Articolo 3 - Integrazione del TEAM per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento e altre avvertenze**

Il TEAM potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Articolo 4 – Titoli e requisiti minimi di accesso alla selezione**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi di accesso quelli contemplati nell'elenco sottostante:

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso dei titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.



<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>15</b>
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>
<b>LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
<b>C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR</b>	Max 5	<b>4 Punti cad.</b>
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>
<b>C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>	

#### **Articolo 5 – Autocertificazioni**

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)  
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

[www.istitutodonmilani.edu.it](http://www.istitutodonmilani.edu.it) Email: [ptic815008@istruzione.it](mailto:ptic815008@istruzione.it) Pec: [ptic815008@pec.istruzione.it](mailto:ptic815008@pec.istruzione.it)



## Articolo 6 – Criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del TEAM ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Articolo 7 -Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Articolo 8– Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato A, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto **“Candidatura RESPONSABILE DI PROGETTO (ovvero COORDINATORE, ovvero componente del TEAM) Comunità di pratiche Progetto PNRR: “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”**, via PEC a: [ptic815008@pec.istruzione.it](mailto:ptic815008@pec.istruzione.it), o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Toscanini, 11, 51019 Ponte Buggianese (PT), **entro e non oltre le ore 14.00 del 02 agosto 2024**. In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **“Candidatura RESPONSABILE DI PROGETTO (ovvero COORDINATORE, ovvero componente del TEAM) Comunità di pratiche Progetto PNRR: “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”**.

L'istanza (ALL. A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)  
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

[www.istitutodonmilani.edu.it](http://www.istitutodonmilani.edu.it) Email: [ptic815008@istruzione.it](mailto:ptic815008@istruzione.it) Pec: [ptic815008@pec.istruzione.it](mailto:ptic815008@pec.istruzione.it)



Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura

### Articolo 9 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Articolo 10 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

#### Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

- n.136 ore per il ruolo RESPONSABILE DI PROGETTO CHE ARMONIZZI I LAVORI;
- n. 130 ore per il ruolo di COORDINATORE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E DEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO;
- n. 32 ore per ciascun componente il TEAM della Comunità di pratiche.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto. Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 I. S. come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

### Articolo 11 – Pagamento compenso

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e riconoscendo solo le ore validamente prestate e registrate sulla piattaforma dedicata.

### Articolo 12- Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto [www.istitutodonmilani.edu.it](http://www.istitutodonmilani.edu.it) entro la data del 09/08/2024.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.



#### **Articolo 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "Don Lorenzo Milani", Dott.ssa Antonia Suppa.

#### **Articolo 15 – Pubblicità**

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet dell'Istituto ([www.istitutodonmilani.edu.it](http://www.istitutodonmilani.edu.it)).

Ad esso sono allegati il modello di domanda per la selezione degli esperti (ALL. A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. B), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

#### **Articolo 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale Don Lorenzo Milani come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Suppa; Ing. Antonio Vargiu come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile numero di telefono 070271526 ed email [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Antonia Suppa)**





A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B:**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM COMUNITÀ DI PRATICHE</b>					
<b>Criteri di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> </ul>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR</b>	Max 5	<b>4 Punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO ((documentate</b>	Max 5	<b>3 punti</b>			



attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)		cad.			
<b>C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX 100</b>					