



dall'Unione europea















I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE

Prot. 0004630 del 08/05/2024

IV-5 (Uscita)

Ponte Buggianese (PT), 08/05/2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Autorizzazione progetto Prot. 0037475 del 03/03/2024

CP M4C1I2.1-2023-1222-P-36534

CUP: D74D23004500006

## LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" attua azioni nell'ambito del progetto *Piano* Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi":



**DATO ATTO**: che la SV è in possesso delle competenze necessarie nel campo

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n. 3973/VI del 30/04/2024

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 4502 del 06/05/2024

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ANTONIA SUPPA INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: PERSONALE AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO

Cognome e Nome	BERRETTI VIRGINIA
Codice fiscale/ Partita IVA	BRRVGN65C69A561P
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

## PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O	В	С	D	E	F		G	Н
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	70	21,17	1.481,90	1.116,73	365,17	102,18	253,64	760,91
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO		18,25	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO		21,17	-	-	-	-	-	-
TOTALE	70		-	-	-	-	-	-

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.



f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

## Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Suppa

Firmato digitalmente da: SUPPA ANTONIA Firmato il 08/05/2024 12:39 Seriale Certificato: 2704512 Valido dal 02/09/2023 al 02/09/2026