



FUTURA  **Italiadomani**
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE
Prot. 0003904 del 24/04/2024
VI (Uscita)

Ponte Buggianese (PT), 24/04/2024

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università

Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Autorizzazione progetto Prot. 0037475 del 03/03/2024

CP M4C1I2.1-2023-1222-P-36534

CUP: D74D23004500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 21;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del "Piano Scuola 4.0";
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";

- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *"Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti"*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";
- VISTA** la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";
- VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. N. AOGABMI 0141559 del 07/12/2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l'avviso pubblico avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222- "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C1I2.1-2023-1222-P-36534 e la scheda del progetto;
- VISTO** l'Accordo di concessione, **prot. 0037475 del 03/03/2024**, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto **"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**, CUP: **D74D23004500006**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto **"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**, finanziato nell'ambito del Decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 n. 66, pari ad **€ 81.310,39**;
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale di Istituto, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 14/02/2023;
- VISTO** il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122 del 14/02/2023;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 0000 2289/VI del 05/03/2024;
- VISTE** la delibera n. 11 del 14/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto "Formazione del

personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" e la delibera di carattere generale del Collegio dei Docenti n. 13 del 14/09/2023;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

RILEVATA la necessità di reperire personale ATA funzionale alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto:

-N. 1 unità di personale amministrativo in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività relative all'intero progetto- (70 h);

-N. 7 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività relative all'intero progetto – (110 h);

VISTA la propria determina a contrarre, prot.n.3901/VI del 24/04/2024, di avvio della procedura di reclutamento di personale ATA affidamento a personale funzionale alla realizzazione delle attività connesse alla realizzazione del progetto;

COMUNICA

Articolo 1 Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno da impiegare nella realizzazione del progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" - Autorizzazione progetto Prot. 0037475 del 03/03/2024 - CP M4C1I2.1-2023-1222-P-36534 - CUP: D74D23004500006 - per la copertura delle seguenti figure funzionali alla realizzazione del progetto:

- a) **N. 1 unità di personale amministrativo** in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

La figura di supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione delle attività avrà il compito di:

- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
- Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Svolgere le attività contabili di rendicontazione.

- b) **N. 7 unità di personale ausiliario** in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività relative all'intero progetto da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

La figura di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività dovrà:

- Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
- Supportare i docenti esperti/tutor nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti;
- Supportare i docenti esperti/tutor nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
- Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto;
- Coadiuvare i docenti esperti/tutor nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;
- Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

Articolo 2 - Orario di servizio e retribuzione

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 70 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n° 110 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.



FUTURA  **Italiadomani**
FORNIRE SCUOLE DI OGGI PER IL FUTURO
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto **"Candidatura Personale ATA Progetto PNRR: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"** via PEC a: ptic815008@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica sita in Via Toscanini, 11 – 51019 Ponte Buggianese (PT), entro e non oltre le **ore 14.00 del 03 maggio 2024**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **"Candidatura Personale ATA Progetto PNRR: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

Art. 4 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 5 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Articolo 6 -Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.istitutodonmilani.edu.it) – sez. Amministrazione Trasparente;

Articolo 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale Don Lorenzo Milani come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Suppa; Vargiu scuola srl come Responsabile della Protezione dei Dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Antonia Suppa)



FUTURA  **Italiadomani**
PER L'ITALIA DI DOMANI

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 **pon**
Per la scuola
2014-2020



Comune di Ponte
Buggianese

 Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana



Progetti Educativi
Zonali
Regione Toscana



Comune di Chiesina
Uzzanese

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data _____

firma _____