



Comune di Ponte Buggianese



Comune di Chiesina Uzzanese

I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE
Prot. 0003376 del 09/04/2024
VI (Uscita)

Ponte Buggianese (PT), 09/04/2024

DETERMINA DI ASSEGNAZIONE INCARICO DI "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

-Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Autorizzazione progetto Prot. 0037475 del 03/03/2024

CP M4C1I2.1-2023-1222-P-36534

CUP: D74D23004500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge n. 59 del 15/03/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)

Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it



FUTURA Italiadomani
PUNTO NAZIONALE CENTRI E RISORSE
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

pon
Per la scuola
2014-2020



COESIONE
ITALIA 2014-2020
TOSCANA

Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana



- adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il DM 12 aprile 2023 n. 66 recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l’avviso pubblico avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222- “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
- VISTA** la nota N. AOOGABMI- 0141559 del 07/12/2023 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;
- VISTE** la delibera n. 11 del 14/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto “**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**” e la delibera di carattere generale del Collegio dei Docenti n. 13 del 14/09/2023;
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice - **M4C1I2.1-2023-1222-P-36534-** e la scheda del progetto;
- VISTO** l’Accordo di concessione, **prot. 0037475 del 03/03/2024**, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**”, CUP: **D74D23004500006**, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
- RICHIAMATO** il Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 0000 2289/VI del 05/03/2024;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera*



Comune di Chiesina Uzzanese

specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

- VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni; Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;***
- PRESO ATTO** che dalle istruzioni operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 a pagina 7 capoverso 5, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole *“compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”* presenti invece nelle istruzioni operative relative *ad altri progetti finanziati con i fondi PNRR;*
- RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell’AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;
- CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1 – Oggetto della prestazione-incarico

Di conferire alla DSGA Nila PIPPI (C.F. PPPNLI58T68G833L) l’incarico di Supporto tecnico, economico- finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP per la realizzazione del progetto PNRR –MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 – *Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)- Titolo: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- M4C1I2.1-2023-1222-P-36534-Autorizzazione progetto Prot. 0037475 del 03/03/2024 CUP: D74D23004500006;*

2 - Compiti dell’incarico di Supporto tecnico e organizzativo

Nella fattispecie l’incarico dovrà coadiuvare il RUP nelle seguenti attività:

- Assistenza nella predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.
- Assistenza nella verifica del Piano economico Finanziario.
- Assistenza nelle procedure di selezione del personale.

- Assistenza nella gestione e rendicontazione dei flussi finanziari.
- Assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni.
- Assistenza nell'impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.
- Assistenza nell'attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali (Futura, MePA, ANAC, SIF ecc).
- Assistenza nella scelta delle procedure e nella redazione degli atti correlati (bandi, disciplinari di gara, ...).
- Assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePA–AcquistinretePA di Consip.
- Supporto per la redazione delle lettere di invito per eventuali procedure negoziate, con o senza avvisi per la ricerca di manifestazioni di interesse.
- Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico.
- Assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara e la verifica delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali relative ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) e al principio DNHS (Do no significant harm) previsto dal Regolamento UE 852/2020.
- Assistenza nella redazione delle determine a contrarre e atti correlati.
- Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
- Assistenza nella gestione operativa, tecnica e amministrativa dell'intervento.

3 - Impegno orario e compensi

L'incarico prevede un impegno orario pari a 70 ore (30 h A.S. 2023/24 + 40 h A.S. 2024/25), retribuite ad € 20,35 lordo dipendente (27,00 lordo Stato) per un totale di € 1424,50 LD (€ 1890,31 LS), sulla base di quanto effettivamente svolto, dietro presentazione di time sheet e relazione finale. Le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

In ogni caso la liquidazione sarà subordinata al raggiungimento del target e degli indicatori di progetto riportati nell'accordo di concessione.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

4 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, comunque non oltre il 31/12/2025. In caso di risoluzione anticipata, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

5 - Pubblicità

Il presente atto, immediatamente esecutivo, vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutodonmilani.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. Avverso il predetto sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'art. 63 dal D. Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (*Dott.ssa Antonia Suppa*)

Firmato digitalmente da:
SUPPA ANTONIA

Firmato il 09/04/2024 13:28

Seriale Certificato: 2704512

Valido dal 02/09/2023 al 02/09/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

