



Comune di Ponte Buggianese

Comune di Chiesina Uzzanese

I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE
Prot. 0006232 del 22/07/2024
IV-5 (Uscita)

Ponte Buggianese, 22/07/2024

LETTERA DI INCARICO DOCENTE DI SUPPORTO GESTIONALE A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo: “Creare insieme”

**Autorizzazione progetto Prot. n. 83244
del 12/06/2024**

CUP: D24D24001840007

PREMESSO CHE:	L’Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani” attua azioni nell’ambito del progetto <i>Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;</i>
PRESO ATTO CHE:	Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
CONSIDERATO CHE:	La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
PRESO ATTO:	che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
VISTO	l’avviso interno per la selezione di n. 01 docente di supporto gestionale a valere sul progetto in oggetto - prot. n°6201 del 15/07/2024
PRESO ATTO	che l’istanza presentata dalla docente Fiaschi Tania – prot. n. 6220/VI-1 del 18/07/2024 – risulta essere l’unica pervenuta
DATO ATTO	che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ANTONIA SUPPA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: DOCENTE DI SUPPORTO GESTIONALE

Cognome e Nome	FIASCHI TANIA
Codice fiscale/ Partita IVA	FSCTNA67B64G702K
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	150	25,60	3.840,00	2.893,75	946,25	264,78	920,14	1.708,83
TOTALE	150		3.840,00	2.893,75	946,25	264,78	920,14	1.708,83

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonia Suppa**